



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO
Milano, 25 Agosto 2020

Ai Sigg. Genitori della Scuola dell'Infanzia

E p.c.

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Principali disposizioni regolamentari relative al funzionamento dell'Istituto**

PREMESSA

Si portano a conoscenza dei genitori dei bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia, e di tutto il personale scolastico, le principali disposizioni che regolano il funzionamento dell'istituto, così da favorire un costruttivo rapporto di collaborazione tra Scuola e Famiglia ed agevolare il buon funzionamento della vita scolastica.

Quest'anno troveranno applicazione delle disposizioni speciali, necessarie per garantire la ripartenza delle attività a settembre nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid – 19.

Per poter assicurare una adeguata riapertura della scuola, sarà fondamentale il coinvolgimento dei genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Condizioni per accedere alla Scuola

La preconditione per la presenza a scuola dei bambini, dei genitori o degli adulti accompagnatori è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

È dovere e responsabilità dei genitori monitorare le condizioni di salute proprie, del proprio nucleo familiare, degli accompagnatori.

All'ingresso sarà rilevata la temperatura corporea dei bambini e degli accompagnatori.

In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

Per la gestione di casi sospetti, troveranno applicazione le *Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia* dell'IIS. .

Accesso ai locali scolastici durante l'emergenza sanitaria

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'accesso di genitori o di altri soggetti esterni agli edifici scolastici va limitato ai casi di stretta necessità e va autorizzato dal dirigente scolastico, dal responsabile di plesso o dal referente per l'emergenza sanitaria.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

L'accesso agli uffici di segreteria è possibile negli orari di apertura al pubblico solo previo appuntamento (richiesta via mail o telefonica).

Ordinariamente, le richieste saranno gestite a distanza e l'accesso sarà consentito ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, con autorizzazione del DSGA, quale referente dell'emergenza.

Analogamente, i colloqui con il dirigente scolastico possono avvenire solo su appuntamento e potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

All'ingresso il collaboratore scolastico rileverà la temperatura corporea dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale. Per i visitatori ammessi, registrerà inoltre i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo di permanenza.

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, l'utilizzo di mascherina e osservare le norme sul distanziamento.

Ingresso Alunni

Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 (prima entrata) e dalle ore 9.00 alle ore 9.20 (seconda entrata) gli alunni sono accolti a scuola, accompagnati dai propri genitori ovvero da persone adulte delegate dagli stessi.

Ogni alunno potrà essere accompagnato a scuola da un solo adulto. Per le modalità di accesso a scuola si rimanda al *Piano rientro* allegato.

Il genitore affiderà il bambino all'insegnante di classe presente all'ingresso; per motivi di sicurezza gli accompagnatori dovranno indossare la mascherina e non potranno accedere ai locali scolastici.

All'esterno dell'edificio i genitori dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti.

Per esigenze organizzative e per consentire il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche, i genitori dovranno rispettare in modo rigoroso gli orari di ingresso

L'entrata posticipata, motivata da improrogabili esigenze, avviene entro le ore 10.30 e va comunicata preventivamente alle insegnanti (anche per includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola).

I ritardi vengono rilevati su apposito registro e, se abituali, il dirigente (o suo delegato) inviterà il genitore ad un comportamento di maggiore cooperazione.

Uscita Alunni

L'uscita degli alunni è possibile dalle 13.30 alle 13.45 (prima uscita) e dalle 16.00 alle 16.15 (seconda uscita). Per le modalità di uscita si veda il Piano di rientro allegato.

Sono eccezionalmente consentite uscite anticipate (prima delle ore 13.30) per improrogabili esigenze familiari o per visite mediche. In tutti i casi in cui sia possibile, le insegnanti dovranno essere informate preventivamente dell'uscita anticipata ed hanno l'obbligo di affidare i bambini solo ai genitori o a persone dagli stessi delegate. Le uscite anticipate vengono registrate su apposito registro.

Al momento dell'uscita i genitori ovvero gli adulti delegati attendono il bambino all'esterno dell'edificio. L'insegnante di classe provvederà alla riconsegna di un bambino per volta.

Anche durante l'uscita i genitori dovranno indossare la mascherina, rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti.

Non è consentito ai genitori sostare nell'edificio scolastico, salvo che non siano stati autorizzati dalla responsabile di plesso, per particolari ragioni (ad esempio, perché è stato fissato un colloquio con le insegnanti).

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Per delegare altre persone (necessariamente maggiorenni) a ritirare i propri figli da scuola, i signori genitori devono compilare il modulo apposito disponibile presso ogni sede scolastica, avendo cura di informare la persona delegata che le insegnanti potranno chiedere di esibire il documento di identità. Le deleghe possono avere durata variabile (annuale o temporanea) che dovrà essere chiaramente specificata al momento della compilazione del modulo consegnato alle insegnanti.

Rapporti Scuola –Famiglia

Cura della persona

I bambini devono essere accompagnati a scuola con puntualità, ordinati nella persona e con abbigliamento adeguato. Gli alunni di età inferiore ai sei anni non devono indossare la mascherina, ma devono assolutamente frequentare la scuola in buone condizioni di salute.

Per collaborare attivamente con la scuola, le famiglie degli alunni avranno cura di scegliere quotidianamente per i propri figli l'abbigliamento più sicuro e più funzionale allo svolgimento delle attività, evitando di far indossare collanine, orecchini, anellini, braccialetti, cinture, ecc. Gli occhiali da vista dovranno essere strutturati con materiali antiurto ed infrangibili.

All'inizio dell'anno scolastico, i genitori dovranno inoltre fornire delle calzature che i bambini utilizzeranno solo in ambiente scolastico.

Per evitare rischi di contagio non è possibile portare a scuola oggetti o giochi da casa.

Assenze

I docenti annotano quotidianamente sul registro le presenze degli alunni.

Nei casi di assenza programmata o prolungata, non dovuta a malattia, i genitori avranno cura di avvertire preventivamente le insegnanti.

I genitori dell'alunno devono altresì comunicare tempestivamente alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

Nel caso un alunno sia rimasto assente con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con un sintomo compatibile con COVID-19¹, la famiglia dovrà attenersi alle *Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia* dell'IIS (vedi sintesi allegata).

L'alunno che sia rimasto assente più di tre giorni per malattia può essere riammesso con certificato medico del pediatra o medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità. (Linee Guida Scuola 0-6 del 3/8/2020).

Per le assenze di breve durata (quelle cioè che si concludono nell'arco di tre giorni) i genitori produrranno al momento del rientro apposita dichiarazione con la motivazione dell'assenza e di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra (vedi modello allegato).

Alunno positivo al Covid-19 o alunno "contatto stretto" di persona positiva

I genitori dovranno dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui l'alunno sia risultato positivo al COVID-19 o risulti contatto stretto² di un caso confermato COVID-19.

¹ Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Riammissione alunni con sospetta infezione da Covid-19

Gli alunni risultati positivi all'infezione da COVID-19 potranno essere riammessi solo a seguito di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Pediatra o del Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Malore degli allievi

In caso di malore di un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Nel caso il bambino dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre), verrà immediatamente attivata la procedura per la "Gestione di persona sintomatica" (isolamento in attesa dell'arrivo dei genitori, uso di mascherina chirurgica, raccordo con le Autorità Sanitarie Locali -ATS).

I genitori, dal canto loro, provvederanno a raccordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale.

Il Referente per l'emergenza comunicherà tempestivamente il caso anche all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà, a seguito dell'eventuale segnalazione da parte del pediatra, le opportune indicazioni alla scuola e alla famiglia interessata (Ordinanza regionale 596 del 13/8/2020).

Per la gestione di casi sospetti, troveranno applicazione le *Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia* dell'IIS.

Infortunio degli allievi

In caso di infortunio occorso ad un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Per poter essere tempestivamente informati circa gli incidenti/infortuni/malori che interessano i loro figli, i genitori devono comunicare formalmente alla segreteria dell'istituto tutte le eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti telefonici indicati nel modulo di iscrizione.

In caso di infortunio/incidente, inoltre, i genitori devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola e far pervenire eventuali certificati medici e/o di ricovero nel più breve tempo possibile, per consentire gli adempimenti di legge (comunicazione all'assicurazione, all'Inail).

Comunicazioni

La comunicazione tra docenti e genitori è essenziale per raggiungere le comuni finalità formative dei bambini.

Le insegnanti incontrano i genitori in occasione dei ricevimenti generali e nei colloqui individuali fuori dell'orario scolastico.

I genitori che devono comunicare notizie urgenti alle insegnanti possono lasciare messaggi telefonici al personale ausiliario, oppure presentarsi al termine dell'orario delle lezioni, previo appuntamento. Per

² La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza delle autorità sanitarie

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

evidenti motivi di buon funzionamento e per garantire una efficace sorveglianza sugli alunni, non è consentito chiamare gli insegnanti al telefono, né presentarsi per colloqui durante l'orario delle lezioni.

Colloqui con gli insegnanti

Fino a nuove disposizioni, i colloqui possono avvenire solo su appuntamento e potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

In caso di colloquio in presenza il genitore sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea, dovrà indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.

Per ragioni di sicurezza e per motivi di opportunità, i bambini non possono partecipare alle riunioni o ai colloqui rivolti ai genitori: i collaboratori scolastici inviteranno il genitore a rispettare la disposizione. Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

Servizio mensa: terapie dietetiche personalizzate

I genitori degli alunni che, per motivi religiosi o sanitari, necessitano di diete particolari per brevi periodi ovvero per un intero anno scolastico, dovranno attenersi alle regole fissate dai competenti uffici comunali. Al riguardo, i docenti e il personale ausiliario potranno svolgere nei confronti dei genitori una funzione di informazione e di orientamento.

Viste le vigenti disposizioni igienico-sanitarie, a scuola non è consentita la somministrazione di cibi e bevande diverse da quelle fornite dal servizio di ristorazione scolastica.

Somministrazione di medicinali

Di norma, il personale della scuola non può somministrare medicinali agli alunni.

Eventuali casi di particolare rilevanza (assoluta necessità della somministrazione e indispensabilità di effettuarla in orario scolastico) saranno presi in considerazione se accompagnati da una richiesta del medico curante rivolta alla scuola e da un'autorizzazione scritta dei genitori.

A seguito di autorizzazione del DS, gli operatori scolastici in servizio che si rendano disponibili provvedono alla somministrazione dei farmaci.

Previa richiesta scritta e motivata, i genitori dei bambini possono chiedere al dirigente scolastico di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve, allo scopo di somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche (es. diabete) hanno diritto a concordare con il dirigente scolastico il loro intervento in orario scolastico per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci "salva vita".

Sciopero o assemblea sindacale del personale scolastico

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico inviterà, con comunicazioni di servizio, coloro che intendono aderire allo sciopero a manifestarne l'intenzione. La comunicazione ha carattere volontario e non è successivamente revocabile.

Sulla base delle informazioni raccolte, il dirigente comunica alle famiglie, con preavviso di cinque giorni, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio prevista per il giorno di sciopero.

In caso di assemblea sindacale, il dirigente scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione del servizio, per le sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Polizza assicurativa

Gli alunni sono assicurati contro gli infortuni con polizza volontaria a carico della famiglia ai sensi della Legge Regionale in vigore. La copertura assicurativa copre l'intero orario scolastico, si estende a tutte le attività, comprese quelle parascolastiche ed extracurricolari previste dal *Piano Annuale delle Attività Scolastiche*.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

I.C. S. AMBROGIO

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

