



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO
Milano, 25 Agosto 2020

Ai Sigg. Genitori della Scuola Secondaria

E p.c.

Ai Docenti della Scuola Secondaria

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **principali disposizioni regolamentari relative al funzionamento dell'Istituto**

PREMESSA

Si portano a conoscenza dei genitori degli alunni iscritti alla Scuola Secondaria, e di tutto il personale scolastico, le principali disposizioni che regolano il funzionamento dell'istituto, così da favorire un costruttivo rapporto di collaborazione tra Scuola e Famiglia ed agevolare il buon funzionamento della vita scolastica.

Quest'anno troveranno applicazione delle disposizioni speciali, necessarie per garantire la ripartenza delle attività a settembre nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid – 19.

Per poter assicurare una adeguata riapertura della scuola, sarà fondamentale il coinvolgimento dei genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Condizioni per accedere alla Scuola

La preconditione per la presenza a scuola degli alunni o dei loro genitori è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso NON sarà rilevata la temperatura corporea degli alunni, ma è responsabilità dei genitori il monitoraggio delle condizioni di salute dei propri figli.

Accesso ai locali scolastici durante l'emergenza sanitaria

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'accesso di genitori o di altri soggetti esterni agli edifici scolastici va limitato ai casi di stretta necessità e con autorizzazione del dirigente scolastico, del responsabile di plesso o del referente per l'emergenza sanitaria.

L'accesso agli uffici di segreteria è possibile negli orari di apertura al pubblico solo previo appuntamento (richiesta via mail o telefonica).

Ordinariamente, le richieste saranno gestite a distanza e l'accesso sarà consentito ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, con autorizzazione del DSGA, quale referente dell'emergenza.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Analogamente, i colloqui con il dirigente scolastico possono avvenire solo su appuntamento e potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

All'ingresso il collaboratore scolastico rileverà la temperatura corporea dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale. Per i visitatori ammessi, registrerà inoltre i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo di permanenza.

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, l'utilizzo di mascherina e osservare le norme sul distanziamento.

Utilizzo della mascherina chirurgica, distanziamento e misure di igiene

Per prevenire la diffusione del virus Covid-19, gli studenti e le famiglie degli alunni dovranno rispettare alcune regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

In particolare, gli alunni dovranno mantenere il distanziamento fisico di un metro, dovranno osservare le regole di igiene delle mani e dovranno avere sempre con sé la mascherina (preferibilmente chirurgica).

Fino a nuove disposizioni, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e, con le dovute eccezioni (pausa pasto e attività fisica), in tutte le situazioni - statiche o dinamiche - nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

È importante che i genitori preparino e favoriscano un allenamento preventivo all'utilizzo della mascherina.

Ingresso Alunni

Gli ingressi saranno scaglionati (ore 7.50 classi terze, ore 8.00 classi seconde, ore 8.10 classi prime). Gli alunni entrano a scuola dai vari punti di accesso e si recano ordinatamente nelle aule seguendo i percorsi stabiliti (si veda il Piano di rientro allegato).

Anche all'esterno dell'edificio scolastico, gli alunni dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti

Uscita Alunni

Le lezioni terminano ad orari differenti (ore 13.10 classi terze, ore 13.20 classi seconde, ore 13.30 classi prime). Gli studenti devono lasciare in ordine le aule e raggiungere disciplinatamente l'uscita, rispettando le disposizioni organizzative impartite dai docenti in servizio nell'ultima ora di lezione. Gli allievi saranno accompagnati al cancello dagli insegnanti, che vigileranno sul gruppo loro affidato.

Anche fuori dall'edificio scolastico gli alunni dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti.

I genitori possono richiedere l'uscita autonoma senza accompagnatore del proprio figlio, valutando attentamente le condizioni di sicurezza del percorso e le caratteristiche dell'alunno.

I genitori avranno anche cura di istruire i propri figli a rientrare a scuola, nel caso in cui non dovessero trovare all'uscita la persona adulta attesa.

Salvo diversa autorizzazione del dirigente scolastico, non è consentito agli alunni trattenersi nei locali scolastici oltre il termine delle lezioni: in caso di attività pomeridiane gli alunni possono accedere ai locali loro destinati solo all'inizio delle attività programmate.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Ritardi e uscite anticipate

L'entrata in ritardo deve essere un fatto sporadico.

Gli allievi che si presentano in lieve ritardo rispetto all'inizio delle lezioni (max. 5 minuti) vengono ammessi in classe dal docente in servizio nella prima ora di lezione (i ritardi sono annotati sul registro di classe).

Oltre tale limite lo studente attende nell'atrio, sotto la vigilanza del personale scolastico, e accede alla classe solo nell'ora successiva, con autorizzazione firmata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Le entrate posticipate in seconda ora devono essere giustificate il giorno stesso o, se accidentali, il giorno di lezione immediatamente successivo, sempre attraverso il libretto scolastico.

Il ripetersi di ritardi sarà oggetto di comunicazione alla famiglia dello studente, da parte del coordinatore di classe.

L'uscita anticipata è possibile, con regolare giustificazione, solo per comprovati e validi motivi e, di norma, non può superare l'ora di lezione.

In caso di uscita anticipata il minore non potrà lasciare la scuola autonomamente, ma dovrà essere ritirato dal genitore con le seguenti modalità:

- richiesta scritta sul diario da parte del genitore, qualora l'uscita anticipata sia prevedibile;
- autorizzazione da parte dell'insegnante, che annota sul registro di classe l'orario di uscita;
- firma dell'apposito registro da parte del genitore o di persona delegata, al momento del ritiro.

In caso di uscite anticipate, **i genitori non potranno accedere all'edificio**, ma dovranno attendere all'esterno il personale ausiliario, che provvederà a consegnare l'alunno e a far firmare il registro. I genitori dovranno indossare la mascherina.

Intervallo, cambio d'ora, spostamenti tra aule o plessi

Sono previsti due periodi d'intervallo nel corso delle lezioni, differenziati per le classi (si veda Piano di Rientro).

Durante l'intervallo gli studenti possono consumare cibi e bevande e a turno possono sostare nel corridoio antistante la propria aula sotto la vigilanza dei rispettivi docenti e del personale ausiliario. Agli alunni non è consentito spostarsi da un piano all'altro dell'edificio o sostare in spazi diversi da quelli assegnati.

Anche durante l'intervallo, gli alunni dovranno osservare le regole sul distanziamento e indossare la mascherina.

Gli alunni possono recarsi ai servizi in piccoli gruppi (max quattro studenti: due ragazzi e due ragazze), per il tempo strettamente necessario.

Il comportamento durante la ricreazione deve essere improntato al rispetto delle persone e dei beni, come prescritto dal Regolamento di disciplina, nonché a comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Al termine dell'intervallo, gli studenti devono subito rientrare ordinatamente nelle proprie aule.

Durante il cambio dell'ora, gli alunni devono attendere in classe l'arrivo del docente, senza sostare nei corridoi e senza arrecare disturbo alle altre classi.

Durante la lezione, per motivi di stretta necessità e con il permesso dell'insegnante, può uscire dall'aula uno studente per volta, sotto la vigilanza del personale ausiliario.

Il cambio dell'aula (spostamenti aula - laboratorio, aula - palestra) o lo spostamento ad altro plesso deve avvenire in modo silenzioso ed ordinato, sotto la vigilanza dell'insegnante della classe e, se necessario, con la collaborazione di docenti a disposizione o del personale ausiliario. Durante tali spostamenti occorre evitare assembramenti e osservare le norme sul distanziamento sociale.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Diario e materiale scolastico

Il materiale scolastico a uso personale (libri, quaderni, ecc.) deve essere tenuto con ordine e cura. Il diario dovrà essere sempre portato a scuola ed utilizzato unicamente come strumento scolastico per annotare i compiti, le comunicazioni scuola-famiglia, le circolari e le valutazioni. I genitori avranno cura di controllare regolarmente il diario, firmando le eventuali comunicazioni. Essi provvederanno inoltre a fornire ai propri figli materiali ed attrezzature necessarie per l'attività scolastica che rispettino tutti gli standard di sicurezza. I docenti vigileranno sul rispetto della norma, ritirando eventuali oggetti pericolosi, che saranno restituiti personalmente ai genitori.

Materiale non scolastico

È vietato introdurre e far circolare a scuola pubblicazioni o altro materiale non inerente alle attività scolastiche. I docenti ritireranno tale materiale, che sarà restituito personalmente ai genitori. È assolutamente sconsigliabile che gli studenti portino a scuola oggetti di valore o quantità rilevanti di denaro rispetto alla cui custodia la scuola non si assume alcuna responsabilità.

Telefoni cellulari

Gli allievi non possono tenere i cellulari accesi durante le ore di lezione e, anche se spenti, devono custodirli negli zaini.

Qualora vi fossero esigenze di comunicazione con la famiglia dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, eccezionalmente lo studente potrà contattare la famiglia previa autorizzazione del docente.

È vietata la divulgazione (anche via web) di immagini, registrazioni e filmati relativi ad ambienti o persone che si trovano nell'istituto.

È vietato utilizzare le prese elettriche delle aule e dei laboratori per la ricarica dei telefoni cellulari o per ogni altro dispositivo elettronico personale.

Agli alunni inadempienti il telefonino è ritirato per essere riconsegnato solo alle rispettive famiglie.

Divieto di fumo

La scuola promuove e sostiene iniziative di educazione alla salute per la prevenzione delle dipendenze ed esercita in ogni occasione azione di dissuasione e di contrasto alla loro diffusione.

Per espressa disposizione di legge (Legge 128 del 8/11/2013), a tutela della salute, nelle scuole è tassativamente vietato fumare.

Il divieto si riferisce ad ogni locale scolastico (compresi corridoi, uffici, servizi e scale di emergenza) e si estende alle aree all'aperto di pertinenza della scuola. Il divieto è riferito anche alle sigarette elettroniche.

Il mancato rispetto del divieto è considerata mancanza disciplinare grave e come tale sanzionata, ferma restando l'applicazione delle specifiche sanzioni amministrative previste dalla legge.

Rapporti Scuola – Famiglia

Cura della persona

Gli alunni devono presentarsi a scuola con puntualità, ordinati nella persona e con abbigliamento adeguato e decoroso. Gli alunni devono frequentare la scuola in perfette condizioni di salute.

Per collaborare attivamente con la scuola, le famiglie degli alunni si impegnano in un'azione orientativa ed educativa che induca i loro figli ad usare un abbigliamento decoroso e funzionale allo svolgimento

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

delle attività didattiche. È opportuno che gli occhiali da vista siano strutturati con materiali antiurto e con lenti infrangibili.

Assenze

I docenti annotano quotidianamente sul registro le presenze degli alunni.

Nei casi di assenza programmata o prolungata, non dovuta a malattia, i genitori avranno cura di avvertire preventivamente il coordinatore di classe.

I genitori dell'alunno devono altresì comunicare tempestivamente alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

Nel caso un alunno sia rimasto assente con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con un sintomo compatibile con COVID-19¹, la famiglia dovrà attenersi alle *Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia* dell'IIS (vedi sintesi allegata).

Per le assenze di diversa causa, i genitori produrranno al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza e la dichiarazione di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra (vedi modello allegato).

Alunno positivo al Covid-19 o alunno "contatto stretto" di persona positiva

I genitori dovranno dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui l'alunno sia risultato positivo al COVID-19 o risulti contatto stretto² di un caso confermato COVID-19.

Riammissione alunni con sospetta infezione da Covid-19

Gli alunni risultati positivi all'infezione da COVID-19 potranno essere riammessi solo a seguito di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Pediatra o del Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Malore degli allievi

In caso di malore di un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Nel caso il bambino dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre), verrà immediatamente attivata la procedura per la "Gestione di persona sintomatica" (isolamento in attesa dell'arrivo dei genitori, uso di mascherina chirurgica, raccordo con le Autorità Sanitarie Locali -ATS).

I genitori, dal canto loro, provvederanno a raccordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale.

¹ Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

² La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza delle autorità sanitarie

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Il Referente per l'emergenza comunicherà tempestivamente il caso anche all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà, a seguito dell'eventuale segnalazione da parte del pediatra, le opportune indicazioni alla scuola e alla famiglia interessata (Ordinanza regionale 596 del 13/8/2020).

Per la gestione di casi sospetti, troveranno applicazione le *Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia* dell'IIS.

Infortunio degli allievi

In caso di infortunio occorso ad un alunno durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Per poter essere tempestivamente informati circa gli incidenti/infortuni/malori che interessano i loro figli, i genitori devono comunicare formalmente alla segreteria dell'istituto tutte le eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti telefonici indicati nel modulo di iscrizione.

In caso di infortunio/incidente, inoltre, i genitori devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola e far pervenire eventuali certificati medici e/o di ricovero nel più breve tempo possibile, per consentire gli adempimenti di legge (comunicazione all'assicurazione, all'Inail).

Somministrazione di medicinali

Di norma, il personale della scuola non può somministrare medicinali agli alunni e i genitori non devono consegnare ai propri figli farmaci da portare a scuola.

Eventuali casi di particolare rilevanza (assoluta necessità della somministrazione e indispensabilità di effettuarla in orario scolastico) saranno presi in considerazione se accompagnati da una richiesta del medico curante rivolta alla scuola e da un'autorizzazione scritta dei genitori.

A seguito di autorizzazione del DS, gli operatori scolastici in servizio che si rendano disponibili provvedono alla somministrazione dei farmaci.

Previa richiesta scritta e motivata, i genitori degli alunni possono chiedere al DS di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve per somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche (es. diabete) hanno diritto a concordare con il DS il loro intervento in orario scolastico per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci 'salva vita'.

Comunicazioni

La comunicazione tra docenti e genitori è essenziale per raggiungere le comuni finalità formative degli alunni.

Nella scuola secondaria di primo grado, ciascun docente informa le famiglie riguardo al profitto e al comportamento, attraverso il Registro Elettronico, sul quale sono registrate regolarmente le valutazioni, le eventuali note disciplinari e ogni altro tipo di comunicazione ritenuta utile.

Il coordinatore di classe contatta prontamente i genitori in caso di scarso rendimento scolastico dello studente, di un suo comportamento inadeguato o di frequenza irregolare, per individuare insieme ragioni e strategie di recupero.

I genitori che devono comunicare notizie di particolare urgenza agli insegnanti possono lasciare messaggi telefonici al personale ausiliario. Per evidenti motivi di buon funzionamento e per garantire una efficace sorveglianza sugli alunni, non è consentito chiamare gli insegnanti al telefono, né presentarsi per colloqui durante l'orario delle lezioni.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circolari

Le circolari indirizzate agli alunni e ai genitori (come già avviene per le assenze e i voti) verranno inviate tramite Registro Elettronico. Pertanto, i genitori sono invitati a consultare tale Registro Elettronico regolarmente e frequentemente. Le circolari saranno altresì pubblicate sul sito web dell'Istituto. Si invitano inoltre i genitori a visionare il sito web di istituto dove saranno pubblicate le notizie di interesse generale.

Colloqui con gli insegnanti

Gli insegnanti incontrano i genitori in occasione dei ricevimenti generali, in orario serale, per la valutazione periodica dell'andamento (quadrimestrale e infraquadrimestrale), e nei colloqui individuali settimanali (normalmente nella giornata di martedì).

Fino a nuove disposizioni, i colloqui potranno avvenire solo su appuntamento e potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

In caso di colloquio in presenza il genitore sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea, dovrà indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.

Per ragioni di sicurezza e per motivi di opportunità, gli alunni non possono partecipare alle riunioni o ai colloqui rivolti ai genitori: i collaboratori scolastici inviteranno il genitore a rispettare la disposizione. Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

Sciopero o assemblea sindacale del personale scolastico

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico inviterà, con comunicazioni di servizio, coloro che intendono aderire allo sciopero a manifestarne l'intenzione. La comunicazione ha carattere volontario.

Sulla base delle informazioni raccolte, il dirigente scolastico comunica alle famiglie, con preavviso di cinque giorni, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio per il giorno di sciopero.

I genitori sono comunque invitati ad accompagnare direttamente gli alunni e a lasciarli a scuola solo dopo aver accertato la presenza in servizio degli insegnanti della classe.

In caso di assemblea sindacale, il dirigente scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione del servizio, per le classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Polizza assicurativa

Gli alunni sono assicurati contro gli infortuni con polizza volontaria a carico della famiglia ai sensi della Legge Regionale in vigore. La copertura assicurativa copre l'intero orario scolastico, si estende a tutte le attività, comprese quelle parascolastiche ed extracurricolari previste dal *Piano Annuale delle Attività Scolastiche* (PADAS).

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Disposizioni corso ad indirizzo musicale

Frequenza del corso e assenze degli alunni alle lezioni di strumento

La scelta dell'indirizzo musicale ha validità per l'intero corso di studi e non è revocabile. Lo studio dello strumento rientra dunque fra le attività curriculari obbligatorie.

In caso di frequenza irregolare delle lezioni, il dirigente (o suo delegato) inviterà l'alunno ed i genitori ad un comportamento di maggior cooperazione.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni pomeridiane è comunicato dai docenti di strumento agli alunni e alle loro famiglie, con avviso sul diario.

I corsi di strumento musicale si svolgono in una fascia oraria pomeridiana compresa fra le ore 13.40/14.00 e le ore 17.30: nelle fasi di ingresso e di uscita dalla scuola gli studenti rispetteranno le consuete regole comportamentali indicate per gli ingressi e le uscite in orario mattutino.

Gli alunni che hanno lezione individuale in 7° ora (dopo le attività mattutine) sono affidati alla vigilanza del docente di strumento. Essi non possono lasciare la scuola, senza autorizzazione del dirigente scolastico (o di suo delegato), su richiesta scritta del genitore.

Il docente di strumento che rilevi un'uscita non autorizzata avvisa tempestivamente la famiglia e dà notizia al dirigente scolastico (o suo delegato).

Gli alunni che hanno lezione in ore successive, invece, torneranno a casa per far rientro a scuola nell'orario stabilito.

In concomitanza di saggi, concerti, concorsi l'orario di lezione potrà subire delle modifiche temporanee, rese note alle famiglie, tramite comunicazione scritta sul diario.

Assenze degli alunni alle lezioni di strumento

Si raccomanda ai genitori di comunicare con anticipo, attraverso il diario o avvisando telefonicamente la segreteria, l'eventuale assenza dei propri figli dalle lezioni individuali di strumento.

Tali assenze andranno regolarmente giustificate il giorno dopo.

Assenze dei docenti di strumento musicale

In caso di assenza non programmata del docente di strumento musicale (ad esempio per motivi di salute), l'ufficio di segreteria (o la vicepresidenza) avviserà gli alunni interessati e telefonicamente i loro genitori della sospensione della lezione.

Gli alunni con lezione individuale in 7° ora non potranno uscire anticipatamente dalla scuola se non saranno ritirati personalmente da un genitore. In casi eccezionali, il genitore potrà richiedere l'uscita autonoma, via mail o via fax.

Le assenze programmate (permessi, visite specialistiche ecc.) saranno comunicate agli alunni direttamente dal docente, con avviso sul diario. Il docente verificherà successivamente la sottoscrizione dei genitori per presa visione.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Se l'assenza dell'insegnante avviene in giornate in cui vi sono lezioni collettive, gli alunni saranno invece affidati agli altri docenti di strumento.

Disposizioni per i corsi pomeridiani di potenziamento motorio e linguistico

Le disposizioni relative alle lezioni pomeridiane di strumento (frequenza, assenza degli alunni o del docente) si applicano alle attività pomeridiane di potenziamento motorio e linguistico.

Le lezioni si svolgeranno un pomeriggio alla settimana, ancora da definirsi. Al termine delle attività mattutine, gli alunni saranno affidati alla vigilanza del docente di inglese/scienze motorie.

Gli studenti non possono lasciare la scuola, senza autorizzazione del dirigente scolastico (o di suo delegato), su richiesta scritta del genitore.

Il docente che rilevi un'uscita non autorizzata avvisa tempestivamente la famiglia e dà notizia al dirigente scolastico (o suo delegato).

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

I.C. S. AMBROGIO

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

