



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Milano, 25 Agosto 2020

Ai Sigg. Genitori della Scuola Primaria

E p.c.

Ai Docenti della Scuola Primaria

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Principali disposizioni regolamentari relative al funzionamento dell'Istituto**

PREMESSA

Si portano a conoscenza dei genitori degli alunni iscritti alla Scuola Primaria e di tutto il personale scolastico le principali disposizioni che regolano il funzionamento dell'istituto, così da favorire un costruttivo rapporto di collaborazione tra Scuola e Famiglia ed agevolare il buon funzionamento della vita scolastica.

Quest'anno troveranno applicazione delle disposizioni speciali, necessarie per garantire la ripartenza delle attività a settembre nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid – 19.

Per poter assicurare una adeguata riapertura della scuola, sarà fondamentale il coinvolgimento dei genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Condizioni per accedere alla Scuola

La preconditione per la presenza a scuola dei bambini, dei genitori o degli adulti accompagnatori è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso non sarà rilevata la temperatura corporea dei bambini, ma è responsabilità dei genitori l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie, del proprio nucleo familiare, degli eventuali accompagnatori.

Accesso ai locali scolastici durante l'emergenza sanitaria

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'accesso di genitori o di altri soggetti esterni agli edifici scolastici va limitato ai casi di stretta necessità e va autorizzato dal dirigente scolastico, dal responsabile di plesso o dal referente per l'emergenza sanitaria.

L'accesso agli uffici di segreteria è possibile negli orari di apertura al pubblico solo previo appuntamento (richiesta via mail o telefonica).

Ordinariamente, le richieste saranno gestite a distanza e l'accesso sarà consentito ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, con autorizzazione del DSGA, quale referente dell'emergenza.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Analogamente, i colloqui con il dirigente scolastico possono avvenire solo su appuntamento e potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

All'ingresso il collaboratore scolastico rileverà la temperatura corporea dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale. Per i visitatori ammessi, registrerà inoltre i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo di permanenza.

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, l'utilizzo di mascherina e osservare le norme sul distanziamento.

Orario lezioni

Le lezioni mattutine iniziano alle ore 8.30 e terminano alle ore 12.30, quelle pomeridiane vanno dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Tra le 12.30 e le 14.30 si svolgono la mensa e l'intervallo.

Prescuola e Giochi Serali

I servizi di Prescuola e *Giochi Serali* si svolgono d'intesa con il Comune di Milano, con organizzazione annuale, secondo i seguenti orari: dalle ore 7.30 fino alle ore 8.25 per il Prescuola e dalle ore 16.30 alle ore 18.00 per i Giochi Serali.

Tale attività comporta un versamento per iscrizione e per frequenza mensile, definiti dal Comune. In nessun caso possono essere ammessi al Prescuola e ai Giochi Serali bambini non iscritti.

Ingresso Alunni

Gli ingressi sono scaglionati (tra le ore 8.20 e le ore 8.30). Gli alunni entrano a scuola dai vari punti di accesso indicati dal Piano di Rientro allegato e sono accolti all'ingresso dalle insegnanti per raggiungere le aule secondo percorsi stabiliti.

I genitori accompagnano gli alunni fino ai cancelli di ingresso. Per motivi di sicurezza, i bambini della primaria San Paolino sono accompagnati all'interno del cortile dell'edificio.

All'esterno dell'edificio i genitori dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti.

In casi eccezionali (es. alunni con protesi gessate, ecc.) e previa richiesta scritta al DS (o a suo delegato), potrà essere consentito ai genitori di accompagnare i propri figli fin dentro l'edificio scolastico.

Gli alunni che utilizzano il servizio comunale di trasporto vengono affidati dall'educatore presente sullo scuolabus alle collaboratrici scolastiche in servizio.

Gli alunni che fruiscono del servizio comunale di *Prescuola* verranno indirizzati verso i loro insegnanti a cura delle educatrici.

Per consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica, i genitori (ovvero i loro delegati) sono tenuti a rispettare in modo puntuale gli orari di ingresso.

I genitori che occasionalmente giungono a scuola dopo le ore 8.30 a causa di qualche imprevisto eviteranno di lasciare i bambini da soli davanti al cancello di ingresso della scuola e li consegneranno al personale ausiliario, all'esterno dell'edificio, che provvederà ad accompagnarli in classe.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Qualora i ritardi occasionali e non preventivamente comunicati alle insegnanti tendessero a diventare abitudinari, il dirigente (o il docente delegato) inviterà i genitori ad un comportamento maggiormente cooperativo.

In tutti i casi in cui i signori genitori fossero costretti a portare i figli a scuola in ritardo (per improrogabili esigenze familiari, ovvero per visite mediche programmate), dovranno compilare l'apposita sezione del diario per l'ingresso posticipato. Per il buon andamento delle attività didattiche, di norma, è necessario osservare il seguente schema orario in caso di ingresso o uscita fuori tempo scuola: mattina 10.30 o 12.30 / pomeriggio 14.30.

In caso di ingressi posticipati, i genitori **non potranno accedere all'edificio**, ma dovranno attendere all'esterno il personale ausiliario, che provvederà a far firmare il registro degli ingressi e ad accogliere l'alunno. Il genitore dovrà essere munito di mascherina.

Si raccomanda ai genitori di informare preventivamente dell'ingresso posticipato gli insegnanti anche per consentire di includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola.

Uscita Alunni

L'uscita al termine delle lezioni è fissata alle ore 16.25/16.30. Gli alunni che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12.30 e dovranno fare rientro e raggiungere il proprio gruppo per le attività pomeridiane alle 14.25, sotto la vigilanza delle collaboratrici scolastiche.

Gli alunni sono accompagnati fino al cancello d'uscita (cortile interno per la primaria San Paolino) dal docente in servizio e affidati al genitore (o al suo delegato).

I genitori (ovvero la persona da loro delegata) hanno la responsabilità di attendere i propri figli all'uscita da scuola. Essi aspetteranno i bambini negli spazi antistanti i vari cancelli di uscita, senza ostruire il passaggio per agevolare il deflusso degli alunni (cortile interno per la primaria San Paolino).

Anche durante l'uscita i genitori dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti.

Non è consentito ai genitori sostare nell'edificio scolastico, salvo che non siano stati autorizzati dalla responsabile di plesso, per particolari ragioni (ad esempio, perché è stato fissato un colloquio con le insegnanti).

Gli alunni che usufruiscono dei *Giocchi Serali* o del servizio "*Trasporto alunni?*" saranno consegnati dalle insegnanti di classe agli educatori o alle assistenti designate dalla cooperativa del Comune, con "report" di presenza redatto a cura delle insegnanti di classe.

Per delegare altre persone a ritirare i propri figli da scuola, i genitori devono preventivamente compilare il modulo/delega disponibile presso ogni sede scolastica, avendo cura di informare la persona delegata che il personale scolastico potrà chiedere di esibire il documento di identità se non conosce personalmente la persona delegata. Le deleghe possono avere durata variabile (annuale o temporanea), che dovrà essere specificata al momento della compilazione del modulo. Non possono essere attribuite deleghe a persone minorenni.

Sia i genitori che i docenti condividono la responsabilità di informare/educare i bambini a rientrare immediatamente nell'atrio (postazione della collaboratrice scolastica) nel caso in cui non incontrino

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

all'uscita la persona che loro attendono. In tali casi, sia l'insegnante interessato che le collaboratrici scolastiche si prenderanno cura del bambino e contatteranno immediatamente la famiglia.

Sono eccezionalmente consentite le uscite anticipate (per improrogabili esigenze familiari, per visite mediche, ecc.) previa compilazione dell'apposita richiesta sul diario. Per il buon andamento delle attività didattiche, di norma, è necessario osservare il seguente schema orario in caso di ingresso o uscita fuori tempo scuola: mattina 10.30 o 12.30 / pomeriggio 14.30.

In tutti i casi in cui sia possibile, le insegnanti dovranno essere informate preventivamente dell'uscita anticipata. Per il ritiro del figlio, i genitori sono invitati ad attenersi alla seguente procedura:

- richiesta scritta sul diario da parte del genitore, qualora l'uscita anticipata sia prevedibile;
- autorizzazione da parte dell'insegnante, che annota sul registro di classe l'orario di uscita;
- compilazione e firma dell'apposito modulo/registro da parte del genitore o di persona delegata, al momento del ritiro.

In caso di uscite anticipate, **i genitori non potranno accedere all'edificio**, ma dovranno attendere all'esterno il personale ausiliario, che provvederà a consegnare l'alunno e a far firmare il registro. I genitori dovranno indossare la mascherina.

Nei casi uscita anticipata per periodi di durata medio/lunga (es. per terapie mediche prolungate), i genitori formalizzeranno al DS (o suo delegato) una richiesta motivata e documentata che – se accolta – verrà vidimata e consentirà ai genitori di non compilare ogni volta la richiesta di uscita anticipata.

Rapporti Scuola – Famiglia

Cura della persona

Gli alunni devono presentarsi a scuola con puntualità, ordinati nella persona e con abbigliamento adeguato e decoroso. Qualora sia richiesto il grembiule è opportuno indossarlo.

Gli alunni devono frequentare la scuola in perfette condizioni di salute.

Per collaborare attivamente con la scuola, le famiglie degli alunni avranno cura di scegliere quotidianamente per i propri figli l'abbigliamento più sicuro e più funzionale allo svolgimento delle attività, evitando di far loro indossare collanine, orecchini, anellini, braccialetti, ecc. Gli occhiali da vista dovranno essere strutturati con materiali antiurto ed infrangibili. I genitori eviteranno inoltre di far portare a scuola giocattoli o materiale didattico potenzialmente pericoloso.

Utilizzo della mascherina chirurgica

Gli alunni devono avere sempre con sé la mascherina (preferibilmente chirurgica).

Fino a nuove disposizioni, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e, con le dovute eccezioni (pausa pasto e attività fisica), in tutte le situazioni - statiche o dinamiche - nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

È importante che i genitori preparino e favoriscano un allenamento preventivo all'utilizzo della mascherina.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Assenze

I docenti annotano quotidianamente sul registro le presenze degli alunni.

Nei casi di assenza programmata o prolungata, non dovuta a malattia, i genitori avranno cura di avvertire preventivamente le insegnanti.

I genitori dell'alunno devono altresì comunicare tempestivamente alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

Nel caso un alunno sia rimasto assente con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con un sintomo compatibile con COVID-19¹, la famiglia dovrà attenersi alle *Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia* dell'IIS (vedi sintesi allegata).

Per le assenze di diversa causa, i genitori produrranno al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza e la dichiarazione di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra (vedi modello allegato).

Alunno positivo al Covid-19 o alunno "contatto stretto" di persona positiva

I genitori dovranno dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui l'alunno sia risultato positivo al COVID-19 o risulti contatto stretto² di un caso confermato COVID-19.

Riammissione alunni con sospetta infezione da Covid-19

Gli alunni risultati positivi all'infezione da COVID-19 potranno essere riammessi solo a seguito di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Pediatra o del Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Malore degli allievi

In caso di malore di un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Nel caso il bambino dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre), verrà immediatamente attivata la procedura per la "Gestione di persona sintomatica" (isolamento in attesa dell'arrivo dei genitori, uso di mascherina chirurgica, raccordo con le Autorità Sanitarie Locali -ATS).

I genitori, dal canto loro, provvederanno a raccordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale.

Il Referente per l'emergenza comunicherà tempestivamente il caso anche all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà, a seguito dell'eventuale segnalazione da parte del pediatra, le opportune indicazioni alla scuola e alla famiglia interessata (Ordinanza regionale 596 del 13/8/2020).

¹ Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

² La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza delle autorità sanitarie

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Per la gestione di casi sospetti, troveranno applicazione le *Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia* dell'IIS.

Infortunio degli allievi

In caso di infortunio occorso ad un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Per poter essere tempestivamente informati circa gli incidenti/infortuni/malori che interessano i loro figli, i genitori devono comunicare formalmente alla segreteria dell'istituto tutte le eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti telefonici indicati nel modulo di iscrizione.

In caso di infortunio/incidente, inoltre, i genitori devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola e far pervenire eventuali certificati medici e/o di ricovero nel più breve tempo possibile, per consentire gli adempimenti di legge (comunicazione all'assicurazione, all'Inail).

Somministrazione di medicinali

Di norma, il personale della scuola non può somministrare medicinali agli alunni e i genitori non devono consegnare ai propri figli farmaci da portare a scuola.

Eventuali casi di particolare rilevanza (assoluta necessità della somministrazione e indispensabilità di effettuarla in orario scolastico) saranno presi in considerazione se accompagnati da una richiesta del medico curante rivolta alla scuola e da un'autorizzazione scritta dei genitori.

A seguito di autorizzazione del DS, gli operatori scolastici in servizio che si rendano disponibili provvedono alla somministrazione dei farmaci.

Previa richiesta scritta e motivata, i genitori degli alunni possono chiedere al DS di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve per somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche (es. diabete) hanno diritto a concordare con il DS il loro intervento in orario scolastico per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci 'salva vita'.

Servizio mensa: terapie dietetiche personalizzate

I genitori degli alunni che, per motivi religiosi o sanitari, necessitano di diete particolari per brevi periodi ovvero per un intero anno scolastico, dovranno attenersi alle regole fissate dai competenti uffici comunali. Al riguardo, i docenti e il personale ausiliario potranno svolgere nei confronti dei genitori una funzione di informazione e di orientamento.

Viste le vigenti disposizioni igienico-sanitarie, a scuola non è consentita la somministrazione di cibi e bevande diverse da quelle fornite dal servizio di ristorazione scolastica.

Diete leggere

La richiesta di dieta leggera temporanea va presentata ad inizio mattina, attraverso l'apposito modulo scaricabile dal sito internet di Milano Ristorazione. Il modello dovrà essere consegnato dall'alunno al docente ad inizio lezione.

Comunicazioni

La comunicazione tra docenti e genitori è essenziale per raggiungere le comuni finalità formative degli alunni.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Nella scuola primaria ciascun docente informa le famiglie riguardo al profitto e al comportamento, attraverso il Registro elettronico ed il diario (o il quaderno per le classi prime e seconde), sui quali sono annotate le eventuali note disciplinari e ogni altro tipo di comunicazione ritenuta utile.

I genitori che devono comunicare notizie urgenti agli insegnanti possono lasciare messaggi telefonici al personale ausiliario, oppure presentarsi al termine dell'orario delle lezioni, previo appuntamento. Per evidenti motivi di buon funzionamento e per garantire una efficace sorveglianza sugli alunni, non è consentito chiamare gli insegnanti al telefono, né presentarsi per colloqui durante l'orario delle lezioni.

Circolari

Le circolari indirizzate agli alunni e ai genitori (come già avviene per le assenze e i voti) verranno inviate tramite Registro Elettronico. Pertanto, i genitori sono invitati a consultare tale Registro Elettronico regolarmente e frequentemente. Le circolari saranno altresì pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Si invitano inoltre i genitori a visionare il sito web di istituto dove saranno pubblicate le notizie di interesse generale.

Colloqui con gli insegnanti

Gli insegnanti incontrano i genitori in occasione dei ricevimenti generali e nei colloqui individuali fuori dell'orario scolastico.

Fino a nuove disposizioni, i colloqui potranno avvenire solo su appuntamento e potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

In caso di colloquio in presenza il genitore sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea, dovrà indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.

Per ragioni di sicurezza e per motivi di opportunità, i bambini non possono partecipare alle riunioni o ai colloqui rivolti ai genitori: i collaboratori scolastici inviteranno il genitore a rispettare la disposizione.

Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

Sciopero o assemblea sindacale del personale scolastico

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico inviterà, con comunicazioni di servizio, coloro che intendono aderire allo sciopero a manifestarne l'intenzione. La comunicazione ha carattere volontario.

Sulla base delle informazioni raccolte, il dirigente scolastico comunica alle famiglie, con preavviso di cinque giorni, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio per il giorno di sciopero.

I genitori sono comunque invitati ad accompagnare direttamente gli alunni e a lasciarli a scuola solo dopo aver accertato la presenza in servizio degli insegnanti della classe. In caso di assemblea sindacale, il dirigente scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione del servizio, per le classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Polizza assicurativa

Gli alunni sono assicurati contro gli infortuni con polizza volontaria a carico della famiglia ai sensi della Legge Regionale in vigore. La copertura assicurativa copre l'intero orario scolastico, si estende a tutte le attività, comprese quelle parascolastiche ed extracurricolari previste dal *Piano Annuale delle Attività Scolastiche* (PADAS). Non rientrano in tali attività i Giochi serali ed il Prescuola, gestiti da personale non appartenente alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

