



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circ. 42

Milano, 19 settembre 2025

Ai Collaboratori Scolastici
dell'I.C. Sant'Ambrogio
Al DSGA
E p.c. Al personale docente e di segreteria
Al Sito – Sezione Circolari
Agli Atti (fascicolo Sicurezza)

**Informazione ai collaboratori scolastici ai fini della protezione collettiva ed individuale –
Trasmissione opuscolo informativo**

In ottemperanza a quanto disposto dal *Testo Unico sulla Sicurezza* in materia di diritti ed obblighi dei lavoratori, si rinnovano le consuete istruzioni da osservare nell'adempimento dei propri compiti, ai fini di tutelare la propria e l'altrui incolumità.

Tutti i destinatari sono invitati a prenderne visione della presente Informativa e dell'Opuscolo allegato e ad applicare quanto in esse contenuto.

Inoltre, si informano i collaboratori scolastici che presso ogni edificio è disponibile la raccolta completa delle schede di sicurezza dei prodotti. Si richiede pertanto di prenderne visione prima dell'uso, così da essere a conoscenza delle loro caratteristiche chimiche, fisiche e tossicologiche. Qualora le modalità di impiego lo impongano, inoltre, i dipendenti dovranno indossare i DPI – dispositivi di protezione individuale - previsti dalle schede di sicurezza, quali guanti, mascherine, scarpe di sicurezza, etc.

Si raccomanda, inoltre, l'utilizzo dei seguenti DPI (dispositivi di protezione individuale), come di seguito precisato :

DPI degli arti inferiori

- scarpe di sicurezza in gomma con suola antiscivolo, da indossare durante le operazioni di pulizia degli ambienti scolastici.

Protezione delle mani

- guanti in gomma o PVC da indossare durante le operazioni di pulizia;
- guanti in crosta bovina per le attività di movimentazione dei carichi;
- guanti in lattice monouso per le operazioni di medicazione di piccole escoriazioni degli allievi.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

—

Protezione degli occhi

- visiere per evitare contatti o schizzi durante la manipolazione di agenti chimici o biologici.

Sostituzione dei DPI usurati

È di primaria importanza che vengano sostituiti i DPI usurati e integrate le scorte dei DPI monouso. Si raccomanda al DSGA di effettuare i relativi controlli.

Con particolare riferimento alle calzature antinfortunistiche, i collaboratori scolastici vorranno verificare con il DSGA la necessità di sostituirle, indicando il numero di calzatura e segnalando eventuali esigenze ergonomiche o problemi di salute.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

I.C.S. AMBROGIO

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Istruzioni ai collaboratori scolastici ai fini della protezione collettiva ed individuale

In merito alle pulizie

- Utilizzare prodotti non pericolosi.
- Utilizzare solo prodotti dotati di relativa scheda tecnica.
- Ritirare in armadi o locali idonei i prodotti e gli attrezzi per la pulizia, chiudendo a chiave gli stessi.
- Ogni prodotto va conservato nel contenitore originale provvisto di etichetta.
- Non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto, neppure se gli insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'alunno stesso.
- Leggere attentamente quanto riportato sulle "schede tecniche" dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare.
- Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici.
- Utilizzare acqua fredda per diluire i detergenti.
- Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati.
- Utilizzare i guanti in gomma o PVC per non mettere a contatto la cute con i prodotti di pulizia.
- Segnalare immediatamente eventuali disturbi connessi all'uso dei prodotti (dermatiti, allergie respiratorie...).
- Asportare immediatamente eventuali materiali scivolosi.
- Aerare i locali adeguatamente dopo le pulizie.
- Smaltire giornalmente e correttamente i rifiuti.
- Tenere sgombri i corridoi e le vie di fuga.
- Provvedere alla pulizia delle aree esterne e controllare periodicamente che non siano ostruite le vie di raccolta e scolo dell'acqua.
- Attuare diligentemente la raccolta differenziata.
- Lavare i pavimenti di aule, corridoi, atri, scale, ecc. solo dopo l'uscita degli alunni e del personale dall'edificio.

Al fine di evitare di calpestare le aree bagnate durante l'operazione di lavatura dei pavimenti, il collaboratore scolastico deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato. Ad ogni buon conto, durante il lavaggio dei pavimenti è obbligatorio indossare le scarpe con suola antisdrucciolo date in dotazione a ciascun collaboratore scolastico dalla Scuola (D.P.I.: Dotazione Protezione Individuale). Si ricorda che la mancata osservanza del predetto obbligo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal citato Decreto Legislativo.

È obbligatorio collocare un cartello davanti alle zone bagnate, con la scritta: "Pericolo! Pavimento bagnato". Nel caso in cui, per urgente necessità, si debba procedere inderogabilmente al lavaggio del pavimento di un corridoio, atrio, ecc., è indispensabile prestare la massima attenzione e prendere tutte le precauzioni possibili per evitare infortuni.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

In merito alle operazioni di medicazione

Utilizzare guanti sterili monouso per la cura di piccole escoriazioni degli alunni e depositarli nello specifico contenitore stagno.

In merito all'archiviazione dei documenti

- Disporre in basso i materiali più pesanti.
- Assicurarli che armadi e ripiani siano stabili e che non si deformino per effetto del carico.
- Usare il carrello per il trasporto sul piano di raccoglitori pesanti e l'ascensore per lo spostamento tra i piani.
- Chiudere a chiave l'archivio.

In merito alla movimentazione manuale di carichi

- Se da terra: avvicinarsi all'oggetto da sollevare, flettere le gambe, sollevare il carico mantenendo la presa e tenendolo il più vicino possibile al busto, quindi rialzarsi distendendo le gambe. È sconsigliabile piegare la schiena tenendo diritte le gambe.
- Se da media altezza: avvicinarsi al carico mantenendo il busto diritto in modo da fare corpo unico con il carico. È sconsigliabile flettere la schiena e distendere le braccia.

N.B. Durante la fase di spostamento di carichi (banchi, armadi, scrivanie, scatoloni, sedie, attrezzature ginniche, ecc.) è **obbligatorio** indossare le scarpe con suola antisdrucciolo e guanti in crosta bovina date in dotazione a ciascun collaboratore scolastico dalla Scuola (D.P.I.: Dotazione Protezione Individuale, prevista dal D. Lgs. 81/2008).

Si ricorda che la mancata osservanza del predetto obbligo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal citato Decreto Legislativo.

In merito all'uso delle scale

Per eseguire le pulizie degli ambienti scolastici ad altezze elevate è necessario utilizzare scala adeguata, questa deve avere i seguenti requisiti:

- essere di tipo doppio (non sono ammesse scale a pioli singole) in alluminio o materiale similare;
- avere gradini di materiale antiscivolo;
- avere sistema di limitazione dell'apertura;
- avere scarpe dotate di gomma antiscivolo.

La scala non deve presentare danneggiamenti, deve essere posizionata su una superficie stabile (mai su gradini, contro muri o in prossimità di aperture sul vuoto), non è consentito effettuare lavori su scale che necessitino di raggiungere con i piedi altezze superiori ai 2 m da terra.

È importante il modo in cui ci si muove lungo il percorso verticale, è infatti necessario tener presente che:

- sulle scale a mano si deve salire e scendere sempre con il viso rivolto verso la scala stessa;
- nel salire o scendere dalla scala si devono avere sempre tre arti appoggiati contemporaneamente sulla scala (regola dei tre appoggi);

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO “S. Ambrogio”
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

- la scala deve essere utilizzata da una sola persona per volta, non solo per salire e scendere, ma anche quando si debbano eseguire lavori contemporanei a quote differenti;
- si deve scendere sempre dalla scala prima di effettuare qualsiasi spostamento laterale, anche nel caso si possa contare, per questa operazione, sull'aiuto di personale a terra;
- per portare carichi ad altezze elevate avvalersi di due operatori; il primo porta il carico all'altezza delle spalle, mentre il secondo, che si trova sulla scala, preleva il carico e lo deposita alla quota non superiore a quella delle proprie spalle;
- è sconsigliabile portare il carico da solo sulla scala per non perdere l'equilibrio;
- occorre chiudere accuratamente le scale doppie (prestando attenzione a non schiacciare le dita) e riporle negli appositi locali, evitando di lasciarle incustodite in presenza degli alunni.

In merito all'uso della fotocopiatrice

- Eseguire le fotocopie tenendo chiuso il portellone e con il “coperchio” abbassato.
- Per la sostituzione del toner rivolgersi agli incaricati.
- Garantire un'aerazione costante del locale.
- In caso di blocco, intervenire solo se si conosce la macchina.
- Staccare sempre l'alimentazione elettrica prima di intervenire.
- Fare particolare attenzione durante le operazioni di manutenzione e/o riparazione in quanto all'interno ci sono parti ad elevata temperatura e/o taglienti e parti che possono provocare schiacciamento;
- In caso di fuoriuscita del toner, raccoglierlo solo tramite un aspiratore.
- La cartuccia esaurita deve essere riposta negli appositi contenitori.
- La manutenzione deve essere effettuata dalla ditta convenzionata.

Operazioni di controllo quotidiano *(in relazione al Plesso di destinazione e agli incarichi assegnati in attuazione del Piano Annuale)*

Segnalare immediatamente al DS, dirigente o preposto (DSGA, collaboratori del DS e responsabili di plesso), dopo adeguato controllo, le carenze riscontrate nelle aule o negli ambienti interni ed esterni del plesso, ponendo particolare attenzione allo stato delle prese, degli interruttori, delle attrezzature, e di quanto possa essere, per l'alunno e per il personale medesimo, fonte di pericolo.

All'inizio della giornata

- Aprire i cancelli di accesso ed accertarsi che gli ingressi siano liberi da ogni intralcio (ad es. in caso di neve, ghiaccio provvedere allo spargimento di sale e rimozione dei cumuli).
- Rimuovere tassativamente tutti i dispositivi antintrusione collocati.
- Aprire la palestra e le aule.
- Controllare che le vie di fuga siano libere.
- Durante l'ingresso vigilare attentamente sugli alunni.
- Mantenere il pavimento d'ingresso asciutto.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Durante l'intervallo ed il post-mensa

Vigilare sugli alunni che si recano ai servizi affinché tengano un comportamento corretto.

Al termine della giornata:

- Controllare che tutti gli utilizzatori elettrici siano disattivati e che le finestre siano ben chiuse.
- Chiudere a chiave tutte le aule speciali dotate di serratura.
- Chiudere a chiave le aule ed i laboratori.
- Riporre le chiavi secondo le indicazioni del Responsabile di plesso.

I.C.S. AMBROGIO

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

