



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circ. 55

Milano, 24 settembre 2025

Ai Sigg. Docenti

Ai Responsabili di Plesso

Ai Collaboratori Scolastici

All'Ufficio Segreteria Servizi Generali

A.A. Sig.ra Valentina Nappo

Al DSGA

Al Sito – Sezione Circolari

Oggetto: Procedure per la segnalazione di guasti, rotture, danni, situazioni di pericolo

Al fine di favorire il buon funzionamento della Scuola e di tutelare l'incolumità di alunni e personale scolastico, si richiama la procedura corretta per segnalare guasti o situazioni di pericolo.

Si raccomanda a tutto il Personale una scrupolosa applicazione.

Definizione di guasto

Per "guasti" si intendono disfunzioni di impianti, strutture, arredi ecc., ma anche errori nelle procedure, imputabili a disguidi o inadempienze.

Procedura per la segnalazione di guasti

1. Ogni operatore della scuola che rilevi delle non conformità riconducibili a guasti la cui risoluzione non possa avvenire immediatamente e/o esuli dalle competenze di chi ha individuato il guasto, dovrà segnalarlo al responsabile di plesso per il successivo recapito all'ufficio di segreteria, assistente amministrativa Valentina Nappo (compilazione Modulo allegato – Segnalazione guasti e richiesta interventi di manutenzione - a cura del responsabile di plesso).
2. L'incaricato di segreteria provvederà a richiedere l'intervento di manutenzione tramite il Servizio MM, registrando la data sul modulo di richiesta e terrà in evidenza la pratica.
3. Metropolitana Milanese comunica tramite mail gli interventi di manutenzione programmati per la settimana successiva nei vari plessi: l'incaricato di segreteria trasmette l'informazione al responsabile di plesso e al collaboratore scolastico.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

4. Al termine della settimana, l'incaricato di segreteria verifica la regolare esecuzione degli interventi previsti: se eseguiti, registra la data sul modulo ed archivia la pratica. In caso contrario segnala a MM la mancata effettuazione dell'intervento.

5. Con cadenza mensile, l'assistente amministrativo provvede ad inviare un sollecito a MM per le richieste più lontane, che non risultano ancora evase.

Procedura per la segnalazione di situazioni di pericolo

Ogni operatore della scuola che rilevi delle non conformità che possono costituire una situazione di pericolo deve segnalarle immediatamente al DS/ Collaboratori del DS / Responsabili di plesso/ DSGA.

Provvede inoltre alla compilazione del modulo allegato da inoltrare con urgenza al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Modulo per la segnalazione di guasti/rottura/danni e richiesta riparazioni

Agli Uffici di Segreteria - Area Servizi Generali

Si segnala la necessità che vengano effettuate le seguenti riparazioni:

--

Edificio/Plesso

--

Anomalie riscontrate. Interventi richiesti (descrivere con chiarezza e precisione il guasto/la rottura/il danno)

--

Persona che ha rilevato il guasto/rottura/danno _____

Il danno/rottura/guasto è stato provocato: ☐ dalla normale usura; ☐ con dolo da _____; ☐ con dolo da ignoti.

Segnalato agli Uffici di segreteria in data	
Data richiesta intervento (a cura dell'Ufficio di Segreteria)	
Eseguito in data (a cura dell'Ufficio di Segreteria)	

Firma del responsabile di plesso _____

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: segnalazione di situazioni di pericolo

Il/La sottoscritto/a _____

insegnante/collaboratore scolastico presso la scuola _____ di _____

segnala la seguente situazione di pericolo:

alla quale si è fatto fronte in questo modo:

Milano, _____

Firma del dichiarante _____

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

