ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circ. 156

Milano, 20 novembre 2026

Ai Docenti e al Personale ATA

incaricati della sorveglianza mensile antincendio:

Bellini Giada (Plesso Infanzia)

Lattuchella Lucia (Plesso Ferraris)

Spinelli Tiziana (Plesso De Nicola 40 – Locali comuni e uffici)

Giaimo Massimo (Plesso De Nicola 40 – Palestre e locali sportivi)

Pace Lorenza (Plesso De Nicola 2 – Locali comuni)

Marchetti Alessia (Plesso De Nicola 2 – Palestra e locali sportivi)

Ai Docenti e al Personale ATA incaricati delle verifiche giornaliere (uscite di sicurezza e porte REI):

Bellini Giada e Gheda Angela (Plesso Infanzia)

Lattuchella Lucia (Plesso Ferraris)

Polver Carla (Plesso De Nicola 40 – Piano Terra)

Mancosu Mara (Plesso De Nicola 40 – Piano I e Piano II)

Giannini Carmela (Plesso De Nicola 2)

Al Collaboratore della DS Prof. Smacchia

Al D.S.G.A. e al Personale di Segreteria (Ufficio Manutenzioni)

Agli Atti – "Fascicolo Sicurezza"

OGGETTO: Procedura operativa per i controlli periodici (mensili e giornalieri) di sorveglianza antincendio e segnalazione anomalie – A.S. 2026/2027

Con riferimento al decreto di designazione degli addetti alla squadra antincendio e alla gestione delle emergenze (prot. del 7 agosto 2026), si trasmette in allegato la "Scheda di sorveglianza mensile delle attrezzature antincendio" (ai sensi del D.lgs. 81/08 e del D.M. 1° settembre 2021) e si definiscono le modalità operative per lo svolgimento delle verifiche e la gestione delle eventuali anomalie.

1. Organizzazione delle verifiche e utilizzo del modulo unico

Per ciascun plesso/settore è predisposto un unico modulo custodito nel *Registro di Prevenzione Incendi* di plesso, utilizzato dalle figure incaricate:

Addetti al controllo mensile : effettuano la ricognizione visiva completa una volta al mese, verificando estintori, idranti/naspi, luci di emergenza, segnaletica, porte REI e vie di fuga. Al termine, compilano la check-list (SÌ/NO) e appongono data, esito e firma nella tabella *"Registro delle verifiche"*.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053
Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

I.C. S.AMBROGIO

Addetti alle verifiche giornaliere (porte REI e uscite di sicurezza): effettuano quotidianamente il controllo visivo sulla corretta apertura delle uscite di sicurezza, sull'integrità dei maniglioni antipanico e sull'assenza di ostacoli o cunei lungo le vie di fuga e le porte tagliafuoco. Tali addetti non devono apporre firme giornaliere sul registro, ma utilizzano lo stesso modulo unico di plesso per annotare tempestivamente eventuali criticità nella sezione *"Segnalazione anomalie riscontrate"*.

2. Procedura in caso di anomalie

Qualora durante il controllo (mensile o giornaliero) venga riscontrata una non conformità, si procede come segue:

1. Ostacoli rimovibili (gestione immediata): se l'anomalia riguarda arredi, scatoloni, materiale didattico o cunei che bloccano porte REI e vie d'esodo, l'addetto provvede all'immediata rimozione o richiede l'intervento istantaneo del collaboratore scolastico del piano per il ripristino.
2. Guasti tecnici o difetti strutturali (segnalazione formale): se l'anomalia richiede un intervento tecnico (es. estintore scarico o manomesso, cartellino semestrale scaduto, porta REI/maniglione difettoso, lampada d'emergenza spenta), l'addetto deve:
   - Compilare la sezione finale del modulo ("Segnalazione anomalie riscontrate"), specificando data, attrezzatura, localizzazione esatta e descrizione del problema.
   - Inviare entro la giornata una mail all'indirizzo istituzionale miic8dy00c@istruzione.it (all'attenzione dell'Ufficio Segreteria/manutenzione, mettendo in copia il Dirigente Scolastico, il DSGA) allegando la foto o la scansione della segnalazione.
3. Presa in carico della Segreteria: l'ufficio di segreteria provvederà ad inoltrare richiesta di intervento all'ufficio manutenzione del Comune di Milano , archiviando copia nel *Fascicolo della Sicurezza* (verifiche antincendio).

Si ringrazia tutto il personale per la preziosa collaborazione nel garantire la sicurezza quotidiana dei nostri plessi.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

I.C. S.AMBROGIO